

Algemene Voorwaarden

Artikel 1 Definities

Ondernemer:	natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst sluit betreffende fitness.
De Consument:	natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en die een overeenkomst aangaat met betrekking tot fitness.
Fitness:	een op lichamelijke en/of geestelijke activiteit gerichte dienst.
Overeenkomst:	overeenkomst tussen de ondernemer en consument ter zake van Fitness. Schriftelijk: onder schriftelijk wordt verstaan zowel fysiek (papier) als digitaal.

Artikel 2 Aanvullende definities

Bedrijf: een rechtspersoon dan wel natuurlijk persoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.

Bedrijfsfitnesslidmaatschap: de overeenkomst die tussen de ondernemer en een bedrijf is aangegaan waarbij de ondernemer de fitness- en sportvoorzieningen en aanvullingen (voor zover relevant) ter beschikking stelt aan bepaalde werknemers van het bedrijf die voor het bedrijfsfitnesslidmaatschap worden aangemeld.

Huishoudelijk Reglement: het huishoudelijk reglement van de ondernemer waarin omgangsregels zijn opgenomen waaraan de leden zich moeten houden (waaronder t.a.v. de faciliteiten van de ondernemer en andere personen en hun eigendommen).

Lid: de Consument of het bedrijf (inclusief haar aangemelde werknemers) die een overeenkomst met de ondernemer heeft gesloten.

Personal Training: het begeleiden van één of meer leden (tegen betaling) bij het uitvoeren van fitness, sport- of soortgelijke activiteiten.

Website: www.in-balance.me

Artikel 3 Lidmaatschap

3.1 De overeenkomst voor het lidmaatschap wordt geacht te zijn aangegaan met de rechtspersoon zoals vermeld op het inschrijfformulier.

3.2 De contactgegevens van Training in Balance zijn; Veenderveld 5, 2371 TS, Roelofarendsveen, telefoonnummer 071-3311979, email training@in-balance.me of info@in-balance.me

3.3 De administratiekosten/entreekosten is/zijn bij inschrijving verschuldigd.

3.4 Registratiesleutel (tag) dient bij inschrijving aangeschaft te worden. De tag is persoonsgebonden en niet overdraagbaar.

3.5 Voor inschrijvingen is een geldig legitimatiebewijs verplicht te kunnen tonen.

3.6 Bij het aangaan van een overeenkomst is het lid verplicht een foto van zich te laten maken t.b.v. onze ledenadministratie in het kader van veiligheid en controle.

3.7 Lidmaatschappen worden op maat geadviseerd en afgesloten door één van onze medewerkers.

Het *jeugdlidmaatschap* is geldig voor de leeftijd 14 t/m 17 jaar. Voor dit lidmaatschap is een akkoord d.m.v. een handtekening van ouder/verzorger/voogd verplicht.

Het *seniorlidmaatschap* is geldig vanaf de leeftijd 67 jaar en ouder en geldig tijdens de daluren.

Het *dalurenlidmaatschap* is geldig vanaf 18 jaar en ouder en geldig tijdens de daluren.

Het *resultaatlidmaatschap* is geldig vanaf 18 jaar en ouder en geldig tijdens de openingstijden van Training in Balance.

eGym is een supplement toe te voegen aan de bestaande lidmaatschappen.

3.8 Een jaarabonnement is exclusief bevroingsperiode. Indien het lid de overeenkomst vanwege aantoonbare blessure, zwangerschap en/of ziekte wenst te bevroren (financiële blokkade) moet dit te allen tijde in overleg met de ondernemer. De ondernemer heeft het recht een verklaring van arts, behandelend fysiotherapeut of zwangerschapsverklaring te vragen ter controle.

3.9 De ondernemer is gerechtigd de aangeleverde gegevens te gebruiken t.b.v. communicatie met leden.

3.10 het lidmaatschap is niet persoonlijk overdraagbaar.

Artikel 4 Lidmaatschap locatie Leimuiden

- 4.1 De overeenkomst voor het lidmaatschap Leimuiden wordt geacht te zijn aangegaan met de rechtspersoon zoals vermeld op het inschrijfformulier.
- 4.2 De contactgegevens van Training in Balance zijn; Veenderveld 5, 2371 TS, Roelofarendsveen, telefoonnummer 071-3311979, email training@in-balance.me of info@in-balance.me
- 4.3 Het lid kan met het lidmaatschap Leimuiden alleen gebruikmaken van de fitness faciliteiten van de locatie Larikslaan 22 te Leimuiden
- 4.4 De administratiekosten/entreekosten is/zijn bij inschrijving verschuldigd.
- 4.5 Indien het lid de overeenkomst vanwege aantoonbare blessure, zwangerschap en/of ziekte wenst te bevrozen (financiële blokkade) moet dit te allen tijde in overleg met de ondernemer. De ondernemer heeft het recht een verklaring van arts, behandelend fysiotherapeut of zwangerschapsverklaring te vragen ter controle.
- 4.6 De ondernemer is gerechtigd de aangeleverde gegevens te gebruiken t.b.v. communicatie met leden.
- 4.7 het lidmaatschap is niet persoonlijk overdraagbaar.

Artikel 5 Lidmaatschap Fysio

- 5.1 De overeenkomst voor het lidmaatschap Fysio wordt geacht te zijn aangegaan met de rechtspersoon zoals vermeld op het inschrijfformulier.
- 5.2 De contactgegevens van Training in Balance zijn; Veenderveld 5, 2371 TS, Roelofarendsveen, telefoonnummer 071-3311979, email training@in-balance.me of info@in-balance.me
- 5.3 Het lidmaatschap Fysio kan alleen in overleg en op advies van de behandelend fysiotherapeut van Fysio in Balance afgesloten worden.
- 5.4 Het lidmaatschap kan voor de duur van 12 weken afgesloten worden. Bij verlenging wordt overgegaan op de lidmaatschappen beschreven in artikel 3, punt 3.7
- 5.5 Registratiesleutel (tag) dient bij inschrijving aangeschaft te worden. De tag is persoonsgebonden en niet overdraagbaar.
- 5.6 Voor inschrijvingen is een geldig legitimatiebewijs verplicht te kunnen tonen.
- 5.7 Bij het aangaan van een overeenkomst wordt er van het lid een (pas)foto gemaakt t.b.v. onze ledenadministratie in het kader van veiligheid en controle.

Artikel 6 Duur en beëindiging

- 6.1 De overeenkomst voor het lidmaatschap kan afgesloten worden op basis van:
- een jaarcontract
 - een flexibel contract
- 6.2 Als het lid een overeenkomst wil opzeggen, dan moet hij dit schriftelijk doen tegen het einde van de contractduur met inachtneming van 4 weken van opzegtermijn. Als het lid niet tijdig opzegt, dan loopt de overeenkomst door met een kalendermaand.
- 6.3 Opzegging geschiedt via een uitschrijfformulier. Dit formulier is verkrijgbaar bij de receptiebalie van Training in-Balance. Na ontvangst van het volledig ingevulde en ondertekende uitschrijfformulier kan de uitschrijving pas administratief worden verwerkt.
- 6.4 De ondernemer mag de overeenkomst tussentijds en met onmiddellijke ingang opzeggen indien:
- het lid een of meerdere bepalingen van deze voorwaarden of van het toepasselijke (huishoudelijke) reglement schendt.
 - het lid zich onrechtmatig heeft gedragen jegens de ondernemer of jegens een contractant van de ondernemer.
- De ondernemer betaalt het resterende lidmaatschapsgeld in deze gevallen niet terug. Dit staat los van de eventuele verplichtingen van het lid tot vergoeding van de aan hem verwijtbare schade.
- 6.5 Indien de ondernemer zijn onderneming beëindigt, dan is tussentijdse opzegging door de ondernemer mogelijk met inachtneming van een opzegtermijn van 4 weken. De ondernemer betaalt het resterende lidmaatschapsgeld in dat geval terug.

Artikel 7 Prijs en prijswijzigingen

7.1 het lidmaatschapsgeld wordt voorafgaande aan het sluiten van de overeenkomst overeengekomen.

7.2 de ondernemer maakt eventuele prijsverhogingen 4 weken voorafgaand genoegzaam bekend.

7.3 in het geval van een prijsverhoging, heeft het lid het recht de overeenkomst binnen 4 weken na bekendmaking van die verhoging door ondernemer te ontbinden. Het vooruitbetaalde lidmaatschapsgeld dat ziet op de periode na ontbinding, wordt dan door ondernemer terugbetaald. Het door het lid verschuldigde lidmaatschapsgeld wordt dan wel her berekend naar de feitelijke lidmaatschapsperiode.

7.4 De mogelijkheid tot ontbinding uit lid 7.3 is niet van toepassing op prijsaanpassingen die direct voortvloeien uit de wet, zoals btw-verhoging.

Artikel 8 Verplichting van de ondernemer

8.1 De ondernemer staat ervoor in dat de faciliteiten en geleverde diensten beantwoorden aan de overeenkomst.

8.2 De ondernemer onderwerpt de voorzieningen aan de vereiste onderhoud.

8.3 Indien de ondernemer gebruikmaakt van de diensten van instructeurs en/of begeleiders, staat hij ervoor in dat de instructeurs en/of begeleiders over voldoende kennis beschikken die redelijkerwijs mag worden verwacht.

8.4 De ondernemer zorgt ervoor dat er voldoende EHBO-middelen aanwezig zijn.

8.5 De ondernemer treft voldoende maatregelen ter voorkoming van schade aan of vermissing van eigendommen van leden.

Artikel 9 Verplichting van de consument (lid)

9.1 De consument houdt zich aan de door de ondernemer gegeven instructies en het (huishoudelijke) reglement.

9.2 De consument dient een medische contra-indicatie voor Fitness te melden aan de ondernemer.

9.3 De consument dient de aanwijzingen van de ondernemer c.q. de door hem aangestelde medewerkers op te volgen. Het is de consument niet toegestaan gebruik te maken van apparaten of faciliteiten, waarmee de consument niet bekend is. Indien de consument niet bekend is met een of meerdere apparaten of faciliteiten, dan dient hij dit bij de ondernemer kenbaar te maken, zodat de ondernemer uitleg kan geven.

9.4 Het is de consument niet toegestaan gebruik te maken van apparaten en faciliteiten, indien hij onder invloed is van drank, drugs, medicijnen of als doping aangeduide middelen.

9.5 Het is de consument niet toegestaan te roken in de door de ondernemer beschikbaar gestelde ruimten.

9.6 De consument dient wijzigingen in het postadres, e-mailadres, IBAN-rekeningnummer en telefoonnummer tijdig schriftelijk of elektronisch aan de ondernemer mede te delen.

Artikel 10 Betalingsvoorwaarden

10.1 De contributie van het lidmaatschap zijn bij vooruitbetaling verschuldigd, direct opeisbaar en dienen te geschieden per automatische incasso.

10.2 Consumptie bij de lounge, verkoopproducten van Training in Balance zijn te betalen op basis van contante betaling, pinbetaling of per automatische incasso (met akkoord van het lid).

10.3 Bij niet tijdige betaling is het lid in verzuim, nadat hij door de ondernemer schriftelijk op is gewezen en alsnog de mogelijkheid heeft gekregen het nog verschuldigde bedrag binnen 2 weken te voldoen.

10.4 Na het verstrijken van de nieuwe betalingsdatum is de ondernemer gerechtigd om wettelijke rente en buitengerechtelijke kosten op grond van artikel 6:96 lid 2 onder c en lid 5 BW in rekening te brengen. Voorts de ondernemer bevoegd om het lid de toegang tot de fitnessfaciliteiten te weigeren.

10.5 Na twee keer storneren van de contributie zijn wij genoodzaakt €2,50 aan administratiekosten in rekening te brengen.

Artikel 11 Groepslessen

Met betrekking tot de groepslessen gelden de volgende specifieke voorwaarden:

11.1 Het lid kan 72 uur van tevoren via de Sportivity-app zich aanmelden voor de groepslessen. Voor aanvang van de dienst er via de toegangslaser ingecheckt te worden met de toegangstag. De lessen hebben een maximaal aantal deelnemers.

11.2 De ondernemer behoudt zich het recht om het lesrooster te allen tijde aan te kunnen passen of lessen met een aangepast programma aan te bieden.

11.3 De ondernemer behoudt zich het recht voor groepslessen te annuleren. Mocht de ondernemer een les moeten annuleren dan wordt het lid via een e-mail, Facebook-bericht of aan de balie op de hoogte gebracht.

Artikel 12 Bedrijfsfitness

12.1 De ondernemer sluit overeenkomsten met zowel consumenten als bedrijven (de bedrijfslidmaatschappen). De voorwaarden opgenomen in de algemene voorwaarden zijn van toepassing voor zowel consumenten als bedrijven, waarmee een bedrijfsfitnesslidmaatschap mee is afgesloten.

12.2. De inschrijving van bedrijfslidmaatschap rechtstreeks afgesloten via Training in Balance verlopen via een bedrijfslidmaatschapsovereenkomst.

12.3 Het bedrijf dient zelf zorg te dragen voor het aanleveren van de benodigde persoonsgegevens van de deelnemende werknemers, evenals de benodigde toestemming voor de verwerking hiervan door de ondernemer.

12.4 Een bedrijfsfitnesslidmaatschap kan uitsluitend door het bedrijf worden aangepast, verlengd, opgezegd of anderszins beëindigd, niet door de deelnemende werknemers.

12.5 Training in Balance werkt naast de eigen bedrijfsfitnesslidmaatschappen ook samen met de volgende landelijke bedrijven:

- Bedrijfsfitness Nederland
- Holland Fit
- Rail Sport

Artikel 13 Klachtenbehandeling

In geval van klachten met betrekking tot de (uitvoering van de) diensten van de ondernemer kan het lid melding maken doormiddel van een schriftelijk bericht of digitaal per e-mail naar:

Training in-Balance

Veenderveld 5, 2371 TS Roelofarendsveen

training@in-balance.me

Hierin dient het lid in elk geval te vermelden:

- onderwerp "klacht"
- zijn/haar naam en contactgegevens
- zijn/haar lidmaatschapsnummer of tagnummer
- een duidelijke omschrijving van de klacht

De ondernemer zal haar reactie en verdere correspondentie sturen naar het post of email-adres welke door het lid is aangegeven.

Artikel 14 Omgang met persoonsgegevens

Wij verwerken uw persoonsgegevens voor verschillende doeleinden. Voor meer informatie hierover kunt u terecht bij onze privacyverklaring, te vinden op onze website www.in-balance.me.

Artikel 15 Cameratoezicht

Bij in-Balance vindt overal (kleedkamers uitgezonderd uiteraard) cameratoezicht plaats, waaronder op het parkeerterrein, bij de entree en in de lounge. Dit toezicht heeft onder meer als doel het voorkomen van vandalisme en diefstal van persoonlijke eigendommen van leden en het waarborgen van de veiligheid van leden en personeel. Verdere informatie over het cameratoezicht is opgenomen in de privacyverklaring te vinden op onze website www.in-balance.me.

Artikel 16 Omgang & Huisreglement

16.1 De leden zullen zich telkens gedragen in overeenstemming met toepasselijke wet- en regelgeving, de overeenkomst (inclusief deze voorwaarden), het huisreglement en hetgeen in het maatschappelijk verkeer betamelijk wordt geacht. Het voorgaande betekent in ieder geval (zonder beperking) dat de volgende gedragingen door de leden verboden zijn:

- discriminatie in enige vorm waaronder op grond van geslacht, geloof, huidskleur, etniciteit of seksuele geaardheid.

- lichamelijk contact met anderen leden, personeelsleden of andere personen zonder hun uitdrukkelijke toestemming.

- diefstal of het beschadigen van eigendommen van de ondernemer of andere personen.

16.2 De leden zullen geen geluids- of beeldopnamen in de vestigingen maken zonder uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring van de ondernemer.

16.3 Het huisreglement bevat aanvullende gegevens ten aanzien van de omstandigheden in lid 16.1 van dit artikel en staat aansluitend op de algemene voorwaarden apart vermeld

Artikel 17 De sporter

- Deelname aan trainingen en gebruikmaking van onze apparatuur gebeurt op eigen verantwoordelijkheid

- Voor aanvang van het eerste gebruik van de apparatuur dient u voor uw eigen bescherming, minimaal één afspraak te maken met één van onze fitnessinstructeurs

- De cardio-apparatuur mag gedurende drukke tijden (wanneer alle apparaten van één soort bezet zijn) per apparaat niet langer dan 15 minuten aaneengesloten worden gebruikt.

- U dient ieder apparaat schoon en droog achter te laten voor leden die erna komen (gebruik hiervoor de sprays en torkrollen die in de trainingsruimte aanwezig zijn).

- Indien de groepsles begonnen is, mag men de groepszaal niet meer betreden.

- De deelnemers aan de groepsles mogen de zaal, buiten calamiteiten om, niet vroegtijdig verlaten.

- Het gebruik van een smartphone/telefoon (o.a. voor bellen en het maken van beeld en audio-opnamen) is niet toegestaan in de trainingsruimte. Mobiele audioapparatuur om muziek te luisteren is wel toegestaan, mits er gebruik wordt gemaakt van koptelefoons of oordopjes.

Artikel 18 Waardevolle spullen, kleding, schoenen en handdoek

- Het dragen van sportkleding is verplicht

- Het sporten met ontbloot bovenlichaam, gerafelde gescheurde of onwelriekende kleding is niet toegestaan.

- Het dragen van hemdjes of singlets is alleen toegestaan in de groepsleszaal.

- Het dragen van hoofddeksel is niet toegestaan, alleen hoofddeksels die gedragen worden op basis van religieuze gronden.

- U dient kleding en/of waardevolle spullen tijdens de training in een locker op te bergen.

- Het te dragen schoeisel dient voorzien te zijn van een niet-afgevende rubber (bij voorkeur niet zwarte) zool. Straatschoeisel, slippers of buiten gedragen sportschoenen zijn verboden om mee te sporten.

- Het gebruik van een handdoek bij iedere activiteit is verplicht, dit geldt ook voor na het sporten in de lounge.

- De directie is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal en ongevallen in en om het trainingscentrum.

Artikel 19 Drank, etenswaren, roken en huisdieren

- Het nuttigen van zelf meegenomen drank en/of etenswaren is verboden in de lounge, met uitzondering van het gebruik van bidons gevuld met water.

- Het nuttigen van etenswaren, proteïne shakes en smoothies is alleen toegestaan in de lounge.

- Roken is niet toegestaan, zowel binnen als buiten op het terrein van in-Balance.

- Huisdieren zijn niet toegestaan.